

Заведующая МБДОУ

/Малхозова М.С./



на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	Заведующая
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» а.Псыж на 2024-2025 учебный год	август	Заведующая
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Медсестра
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф-повар
5.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Зам зав по ХР
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Зам зав по ХР
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам зав по ХР
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Медсестра Шеф-повар
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог

3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	октябрь	Медсестра
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	Ст.воспитатель
6.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	Воспитатели
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	Родительский комитет детского сада

Работа с кадрами

1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Зам зав по ХР
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ст.воспитатель
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Медсестра
4.	Производственное совещание: 1. «Роль помощников воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Медсестра
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Ст.воспитатель
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующая

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Шеф-повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Шеф-повар
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Шеф-повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Шеф-повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Шеф-повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия	постоянно	Кладовщик

	товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации		
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующая
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Шеф-повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Зам зав по ХР
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик Шеф-повар
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Зам зав по ХР
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Зам зав по ХР
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Зам зав по ХР