

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Звёздочка» а.Псыж»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

30.08.2024г.

№ 46

О порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума с работниками.

В целях обучения мерам пожарной безопасности работников МКДОУ , обеспечения надлежащего уровня противопожарного режима, соблюдение требований пожарной безопасности на объекте, в соответствии с п.3 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства от 25.04.2012 года № 390, приказа Министерства Чрезвычайных Ситуаций Российской Федерации № 645 от 12 декабря 2007г. «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума работников в соответствии с приказом МЧС РФ №645 от 12.12. 2007г. «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации».
2. Назначить ответственное лицо за проведение противопожарных инструктажей работника прошедшего обучение в организации, имеющей лицензию на право обучения пожарно-техническому минимуму:
 - Вводный, при поступлении на работу, при переводе на другую должность – Малхозова М.С., заведующая.
 - Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой для вспомогательного и обслуживающего персонала – заместитель заведующего по ХР Хачуков Р.М.
 - Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой для педагогического персонала – заместитель заведующей по ВМР Хачукова М.М.

3. Установить следующие сроки проведения инструктажей:

3.1. **Вводный** - при поступлении на работу: со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности); с сезонными работниками; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2.Первичный – непосредственно на рабочем месте: со всеми вновь принятыми на работу; с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое; с работниками, выполняющими новую для них работу; с командированными в организацию работниками; с сезонными работниками; со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации; с обучающимися, прибывшими на обучение или практику.

3.3.Повторный – проводить два раза в год в октябре и мае с 1-го по 10-е число: со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

В ходе повторного противопожарного инструктажа проверять знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

3.4.Внеплановый - при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности; при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта; при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации; при перерывах в работе, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности); при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах; при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определять в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5.Целевой – проводить при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах; при проведении экскурсий в организаций; при организации массовых мероприятий с обучающимися; при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания, собрания, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершать проверкой приобретенных работником навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, знаний действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим проводившим инструктаж лицом.

4. Разработать и утвердить программу проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа .

5. О проведении противопожарных инструктажей делать запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал пронумеровать, скрепить печатью.

6. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности.

7. Назначить ответственное лицо за проведение обучения по программе пожарно-техническому минимуму - заместителя заведующего по ХР Хачукова Р.М.

8. Установить следующие сроки проведения обучения пожарно-техническому минимуму:

8.1. вновь принятых на работу в учреждение обучать по программе пожарно-технического минимума в течении месяца со дня назначения на должность;

8.2. обучение мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума провести для всех категорий работников **в сентябре** и далее не реже одного раза в три года.

9. Результаты проверок знаний по обучению пожарно-техническому минимуму работников оформлять протоколом, установленной комиссией, с обязательной подписью аттестуемого.

10. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

- руководители и лица исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность в учреждении и проведение противопожарного инструктажа.

11. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- педагогические работники учреждения;
- повара, обслуживающий персонал и прочие;
- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации.

12. Для проверки знаний требований пожарной безопасности работников создать комиссию в следующем составе:

председатель комиссии Малхозова М.С., заведующая;

1. Хачукова М.М.-зам.заведующей по ВМР

2. Хачуков Р.М., зам. заведующего по ХР

3. Шавтикова Л.М., старший воспитатель

Срок – постоянно.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая М. Малхозова М.С. Малхозова

С приказом ознакомлены

Заместитель
заведующей по ХР

Р.М. Хачуков Хачуков Р.М.

Заместитель
заведующей по ВМР

М.М. Хачукова Хачукова М.М.

Старший воспитатель

Л.М. Шавтикова Шавтикова Л.М.

